

## 研究助成金 実績報告書

【申請の流れ】

申請書申込 → 研究内容審議・承認 → 研究開始 → 実績報告(審議・承認) → 助成金支払 → 研究会で報告

申請日	年 月 日		
申請者	医療機関名		
	所属		
	研究代表者	※研究費用の一切を管理する者 印	
研究名			
研究期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
実績報告日	年 月 日		
実績	※品目および金額を明記(領収書等 確証は様式3に貼付し、本実績報告書と併せて提出)		
	研究内容の実績については、別紙添付でも可		
	※品目および金額を明記		
	備品		
	年度	品名・仕様 (数量×単価)(設置機関)	金額
	消耗品		
	年度	品名	金額
	旅費		
	年度	事項	金額
	人件費・謝金		
	年度	事項	金額
その他			
年度	事項	金額	
合計金額: 円		世話人会 印	認可 可・否
		日付	/ /
<b>【研究助成金 振込指定口座】</b>			
	銀行名:		
	支店名:		
	ﾌｻｶﾞﾅ 口座名義:		
	口座番号:	当座・普通	



# 領収書 貼付用紙

